

SOL·LICITUD DE COMENÇAMENT DE LA FASE PRÀCTICA DAT

Acceptació de l'alumne en pràctiques

_____, amb DNI núm. _____,

director/cap del centre _____ ubicat a _____

Informe a Juniors Escola d'Animadors que _____ ha
sigut acceptat per a realitzar les seues pràctiques del curs de Director d'Activitats de Temps Lliure
sense rebre cap remuneració en l'activitat

de la modalitat Activitat Continuada al Centre Activitat intensiva

Que tindrà lloc del _____ al _____ a _____.

En aquest període de 120h l'alumne realitzarà les següents funcions _____

amb les quals treballarà totes les següents competències formatives d'aquesta etapa formativa:

1. Planificació d'activitats de temps lliure
2. Gestió d'activitats de temps lliure
3. Coordinació d'equips humans
4. Habilitats personals necessàries per al desenvolupament del perfil de director d'activitats
5. Integració i comunicació en el centre de treball

Durant aquest període de 120h de pràctiques, l'alumne estarà tutoritzat pel DAT

Nom i Cognoms: _____

DNI _____ Telèfon de Contacte: _____

Correu electrònic: _____

Escola on va obtindre el Títol AJ/DAT _____

_____, d _____ de 20__

Signatura i segell de l'entitat

Signatura del tutor proposat

Proposta de pràctiques

_____, amb DNI núm. _____,

alumne del curs Director d'Activitats de Temps Lliure _____, i amb la següent adreça de
correu electrònic _____, propose a Juniors Escola
d'Animadors la realització de les pràctiques del curs de Director d'Activitats de Temps Lliure que estic
realitzant al centre, activitat, dates i amb les funcions abans susdites, i demane l'autorització per a
poder-les començar.

_____, d _____ de 20__

Signatura de l'alumne

ANOTACIONS:

1. Nom i cognoms del cap del responsable de l'entitat: director, cap de centre, ...
2. Nom de l'entitat o el centre on es fan les pràctiques
3. Població (dins de la Comunitat Valenciana) on té raó social l'entitat.
4. Nom i cognoms de l'alumne
5. Nom de l'activitat: Activitat setmanal del centre, Campament d'estiu, Escola d'estiu, ...
6. Modalitat:
 - a. Activitat continuada en una entitat que desenvolupe activitats de temps lliure infantil i juvenil exercint funcions de monitor. Haurà de comprendre un mínim de 5 mesos d'activitats.
 - b. Activitat intensiva en campaments, colònies, escoles d'estiu... exercint funcions de monitor. La durada mínima de l'activitat serà de 10 dies, sense incloure el temps previ de planificació i el posterior d'avaluació.
7. Exemples de funcions d'un DAT: director d'un centre de temps lliure, cap de campament,...
Nota: no seran vàlides tasques únicament de secretari o tresorer... per no poder adquirir totes les competències del director d'activitats ni les de monitor d'un grup de xiquets, tasca pròpia del Monitor de Temps Lliure...
8. Codi del curs: H6, I6...
9. Correu electrònic cursetista